

# 國立中央大學交換/雙聯計畫學生行前程序單

➤ 個人資料

姓名：\_\_\_\_\_ 系級：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

出境國家：\_\_\_\_\_ 出境學校：\_\_\_\_\_

研修計畫： 交換  雙聯 (請勾選)

研修期間：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

➤ 準備項目檢查表(請務必填妥各欄位)

<b>一、文件準備</b>	
1	<input type="checkbox"/> 收到入學相關資料，繳交 <u>入學許可影本一份</u> 至國際處。◆ <u>上有註明入學時間及學期結束時間</u>
2	<input type="checkbox"/> 繳交 <u>護照照片頁影本一份</u> 至國際處。◆請確認有效期為 <u>六個月以上</u>
3	<input type="checkbox"/> 辦理簽證，繳交 <u>簽證影本一份</u> 至國際處。◆ <u>赴大陸交換者</u> ，請交台胞證影本
4	<input type="checkbox"/> 線上填寫「 <u>出國申請單</u> 」並列印完成簽核。◆國際長欄位部分免核章 <a href="https://abroad.oia.ncu.edu.tw/student/">https://abroad.oia.ncu.edu.tw/student/</a>
<b>二、出國手續</b>	
5	<input type="checkbox"/> <b>役男出入境申請</b> :請系所協助發文至學生戶籍所在地政府，公文請會簽學務處及國際處
6	<input type="checkbox"/> <b>購買機票憑證影本</b> (若尚未購買返程機票請載明 <u>預計返國日期</u> 即可) ➤ 出國日期/時間/班機號碼/出發地~抵達日期/時間/班機號碼/目的地 _____ ➤ 返國日期/時間/班機號碼/出發地~抵達日期/時間/班機號碼/目的地 _____
7	<input type="checkbox"/> <b>購買海外醫療險/海外旅遊平安險</b> (請附上保險書影本)或購買姐妹校規定之必買保險
8	<input type="checkbox"/> 上外交部領事事務局網站進行「 <b>出國登錄</b> 」(前往港澳大陸地區交換者及外國人則免) <a href="https://www.boca.gov.tw/mp-1.html">https://www.boca.gov.tw/mp-1.html</a>
<b>三、離校前手續</b>	
9	<input type="checkbox"/> 我已確實了解--赴境外修讀者，須將選課資料影本，於當學期修課期間內，寄至本校所屬系所，經主管核章備查，以進行本校「 <b>境外合作協議學校校際選課及成績報告單</b> 」第一階段作業流程，並與所屬系所討論學分轉換事宜。
10	<input type="checkbox"/> 我已確實了解--本校學則第 18 條之一以及本校成績作業要點第 9 條有關境外修課之學分及成績登錄相關規定。
11	<input type="checkbox"/> 繳交「 <b>獎學金通知單暨領據</b> 」及「 <b>行政契約書</b> 」至國際處(有受領獎學金者)
12	<input type="checkbox"/> 完成行前程序單，於出國前繳回國際處 ※繳回日期：_____/_____/_____ ※簽名_____
◎本程序單請務必連同以上相關文件於 <b>出境前</b> 交至國際處。 <div style="text-align: right;">預祝 一路順風 收穫滿滿 Bon Voyage 國際處啟</div>	